

Số: 26 /TB-CDNN

Thanh Hoá, ngày 16 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng CDNN viên chức năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 29/KH-CDNN ngày 16 tháng 4 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Nông nghiệp Thanh Hoá v/v tổ chức xét thăng hạng CDNN viên chức năm 2025;

Trường Cao đẳng Nông nghiệp Thanh Hóa thông báo kế hoạch xét thăng hạng CDNN viên chức năm 2025 gồm các nội dung như sau:

1. Số lượng, chỉ tiêu xét thăng hạng

Chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV lên hạng III gồm 02 chỉ tiêu, cụ thể:

- Thăng hạng CDNN Chuyên viên - Mã số 01.003: 01 chỉ tiêu;
- Thăng hạng CDNN Thư viện viên hạng III - Mã số V.10.02.06: 01 chỉ tiêu.

2. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn dự xét thăng hạng

2.1. Đối tượng

Viên chức đang làm việc tại Trường, hiện đang giữ các chức danh nghề nghiệp:

- Thư viện viên hạng IV, mã số V.10.02.07 (trước kia là mã số 17a.170);
- Nhân viên, mã số 01.005 (trước kia đối với Nhân viên bảo vệ, mã số 01.011).

2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự xét thăng hạng

2.2.1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

Tại Khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (sửa đổi Điều 32).

2.2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

* Đối với thăng hạng CDNN Chuyên viên - Mã số 01.003:

- Theo Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 31/12/2022 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung, hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã

số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư cụ thể:

Ngoài việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, các tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, phải bảo đảm về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021, cần lưu ý một số điều kiện, tiêu chuẩn sau:

“...a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên...”

* Đối với thăng hạng CDNN Thư viện viên hạng III - Mã số V.10.02.06:

- Theo Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01/7/2022 của Bộ Văn hoá Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện, cụ thể:

Ngoài việc thực hiện nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, yêu cầu đối với viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, còn đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo Điều 6 Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL, cần lưu ý một số điều kiện, tiêu chuẩn sau:

“...a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện.”

3. Nội dung, hình thức và quy trình thực hiện xét thăng hạng

3.1. Nội dung thực hiện:

Đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP (sửa đổi Điều 32 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP).

3.2. Hình thức xét thăng hạng và quy trình thực hiện

a) Hình thức: Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (bao gồm việc thẩm định hồ sơ dự xét theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức).

b) Quy trình thực hiện:

Bước 1: Ban hành Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2025.

Bước 2: Thông báo xét thăng hạng viên chức: Gửi thông báo trên TD Office, niêm yết tại bản tin của Trường và đăng trên cổng thông tin điện tử của Trường.

Bước 3: Các cá nhân có nguyện vọng xét thăng hạng CDNN viết đơn gửi Phòng Tổ chức- Hành chính (Đơn theo mẫu có xác nhận của đơn vị).

Bước 4: Các đơn vị căn cứ khối lượng công việc, số lượng người làm việc, cân đối thực tế, nếu có nhu cầu làm văn bản đề nghị gửi Phòng Tổ chức- Hành chính.

Bước 5. Tổ chức tiếp nhận và tổng hợp hồ sơ dự xét thăng hạng kèm phí dự xét tại Phòng Tổ chức - Hành chính.

Bước 6: Thành lập Hội đồng xét thăng hạng CDNN viên chức.

Bước 7: Hội đồng xét thăng hạng CDNN:

- Tổng hợp danh sách viên chức dự xét thăng hạng CDNN; quyết định phê duyệt danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng;
- Thành lập bộ phận giúp việc: Ban thẩm định hồ sơ, Ban kiểm tra, sát hạch.
- Tổ chức xét hồ sơ; xác định viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng.

Bước 8: Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức báo cáo Hiệu trưởng xem xét, công nhận kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Bước 9: Căn cứ kết quả kỳ xét thăng hạng, Hiệu trưởng ra Quyết định bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, lưu trữ hồ sơ xét thăng hạng CDNN viên chức và báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

4. Hồ sơ đăng ký

4.1. Viên chức đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp: Nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định tại Điều 36 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, Khoản 18 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP và Công văn số 1233/SNV-CCVC của Sở Nội vụ Thanh Hoá.

Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp bao gồm:

1. Đơn xin đăng ký dự xét thăng hạng CDNN viên chức (*có mẫu gửi kèm*)
2. Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành (*có mẫu gửi kèm*) được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;
3. Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;

4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng;

5. Các yêu cầu khác theo quy định của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng (Bản sao các Quyết định liên quan của cá nhân, gồm: Quyết định tuyển dụng viên chức, quyết định công nhận hết thời gian tập sự, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, các quyết định liên quan đến quá trình công tác và quyết định nâng lương gần nhất) ...

6. Bản nhận xét đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm 2024.

7. Giấy khám sức khỏe trong thời hạn 06 tháng do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp.

4.2. Thời gian thu nộp hồ sơ: Từ ngày 21 - 25/4/2025.

4.3. Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính Trường Cao đẳng Nông nghiệp Thanh Hoá, km16, QL 47, xã Dân Quyền, huyện Triệu Sơn, tỉnh Thanh Hoá.

5. Thời gian, địa điểm tổ chức xét thăng hạng

5.1. Thời gian: Thực hiện trong tháng 5 năm 2025.

5.2. Địa điểm: Trường Cao đẳng Nông Nghiệp Thanh Hóa.

6. Xác định viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng

Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng là người đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Trên đây là Thông báo kế hoạch xét thăng hạng CDNN viên chức năm 2025 của Trường Cao đẳng Nông nghiệp Thanh Hóa, các đơn vị, cá nhân có nhu cầu đăng ký dự xét thăng hạng CDNN biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu TC-HC, VT Trường.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Hoàng Bá Huyền