

Số: 322/QĐ-CDNN

Thanh Hoá, ngày 05 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc quy định công tác học sinh, sinh viên nội trú
của Trường Cao đẳng Nông nghiệp Thanh Hoá

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG NÔNG NGHIỆP THANH HOÁ

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 1030/QĐ-BLĐTBXH ngày 15/9/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Nghề Nông nghiệp và PTNT Thanh Hóa vào Trường Cao đẳng Nông Lâm Thanh Hóa và đổi tên thành Trường Cao đẳng Nông nghiệp Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 1901/QĐ-UBND ngày 02/6/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Nông nghiệp Thanh Hóa;

Căn cứ Thông tư số 17/TT-BLĐTBXH ngày 30/06/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 274/QĐ-CDNN ngày 16/9/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Nông nghiệp Thanh Hóa về việc ban hành Quy chế Công tác học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Nông nghiệp Thanh Hóa;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản trị, Đào tạo và Quản lý HSSV.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "**Quy định công tác học sinh, sinh viên nội trú của Trường Cao đẳng Nông nghiệp Thanh Hoá**".

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng các phòng, khoa, tổ bộ môn trực thuộc trường, các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu VT, phòng QT,ĐT&QLHSSV. 



Lê Hoàng Bá Huyền

QUY ĐỊNH

Công tác học sinh, sinh viên nội trú của Trường Cao đẳng Nông nghiệp Thanh Hoá

(Ban hành kèm theo Quyết định số 322/QĐ-CDNN ngày 05 tháng 10 năm 2021
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Nông nghiệp Thanh Hoá)

Chương I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về công tác học sinh, sinh viên (HSSV) nội trú Trường Cao đẳng Nông nghiệp Thanh Hoá, bao gồm: Quyền và nghĩa vụ của HSSV nội trú, nội dung công tác HSSV nội trú, hệ thống tổ chức, phương thức quản lý, các yếu tố khác ảnh hưởng trực tiếp và gián tiếp tới HSSV nội trú.

2. Quy định này áp dụng đối với toàn thể HSSV đang ở trong khu nội Trú Trường Cao đẳng Nông nghiệp Thanh Hoá (sau đây gọi là Khu nội trú).

Điều 2. Yêu cầu của công tác học sinh, sinh viên nội trú

1. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội, quy chế, quy định trường Cao đẳng Nông nghiệp Thanh Hoá (sau đây gọi là Nhà trường).

2. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa Nhà trường với Chính quyền địa phương và gia đình HSSV, kịp thời giải quyết các vụ việc liên quan đến HSSV nội trú và bảo đảm công tác an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, văn minh lịch sự trong khu nội trú.

3. Khu nội trú phải có các điều kiện, tiện nghi tối thiểu đảm bảo nhu cầu ở, học tập sinh hoạt của HSSV nội trú; thiết bị phòng cháy, chữa cháy và bảo vệ môi trường.

Điều 3. Khu nội trú

1. Khu nội trú là nơi để HSSV tạm trú trong thời gian học tập tại Trường, do Nhà trường tổ chức, quản lý.

2. Khu nội trú có bảng tên được đặt tại toà nhà nội trú, trên đó ghi rõ tên gọi đầy đủ bằng tiếng Việt: "**Ký túc xá**".

3. Khu nội trú có nội quy; có phòng trực, văn phòng làm việc của cán bộ quản lý Khu nội trú; có các phương tiện để phục vụ thông tin, phát thanh tuyên truyền cho HSSV trong Khu nội trú.

4. Phòng sinh hoạt chung có bảng tên phòng, bảng tên các phòng sinh hoạt chung.

5. Không được tổ chức các hoạt động mê tín, dị đoan và các hoạt động tôn giáo dưới bất kỳ hình thức nào trong Khu nội trú.

6. Có khu trông, giữ các phương tiện giao thông của HSSV, đảm bảo an toàn, thuận tiện.

7. Có các dịch vụ và các điều kiện đảm bảo sinh hoạt cho HSSV nội trú.

Điều 4. Đối tượng ưu tiên tiếp nhận ở nội trú

Khi tiếp nhận HSSV vào ở, trong trường hợp số người có nguyện vọng lớn hơn khả năng đáp ứng của Khu nội trú thì thứ tự ưu tiên theo đối tượng HSSV như sau:

1. Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người được hưởng chế độ chính sách như thương binh, HSSV khuyết tật.

2. Con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người được hưởng chế độ chính sách như thương binh, con của người có công với cách mạng theo quy định.

3. Mô cô cả cha lẫn mẹ.

4. Là người dân tộc ít người.

5. Có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng sâu, vùng miền núi, hải đảo, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

6. Là con của hộ nghèo/cận nghèo theo Quy định của Nhà nước.

7. HSSV nữ.

8. Tích cực tham gia các hoạt động do Nhà trường, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, Khu nội trú Nhà trường hoặc các tổ chức xã hội tổ chức.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN NỘI TRÚ

Điều 5. Quyền của học sinh, sinh viên nội trú

1. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được ở và sử dụng trang thiết bị trong khu nội trú theo sự sắp xếp của cán bộ quản lý khu nội trú để phục vụ học tập và sinh hoạt.

2. Được tham gia các hoạt động phục vụ đời sống văn hóa, thể thao, tinh thần do Nhà trường, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội liên hiệp Thanh Niên,... tổ chức.

3. Được học tập, nghiên cứu và thảo luận tại các khu sinh hoạt chung của Khu nội trú.

4. Được đảm bảo an ninh trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường trong khu nội trú của Nhà trường.

5. Được Nhà trường và chính quyền địa phương nơi tạm trú tạo điều kiện thuận lợi trong việc phát huy quyền và nghĩa vụ công dân tại địa phương.

6. Được kiến nghị, đề đạt nguyện vọng với bộ phận quản lý khu nội trú, các khoa, tổ bộ môn và Nhà trường các giải pháp để góp phần xây dựng khu nội trú văn

minh, sạch đẹp, an toàn và các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của HSSV trong khu nội trú.

Điều 6. Nghĩa vụ của học sinh, sinh viên nội trú

1. Thực hiện đăng ký tạm trú theo đúng quy định của Luật Cư trú hiện hành. Nếu vắng mặt tại Khu nội trú từ 01 ngày trở lên phải báo với bộ phận quản lý khu nội trú.

2. Có trách nhiệm báo cáo cán bộ quản lý khu nội trú khi có khách và chấp hành các quy định của khu nội trú về việc tiếp khách; giờ tự học, tổ chức các hoạt động không gây ảnh hưởng đến việc học tập, sinh hoạt của HSSV khác trong phòng ở và khu nội trú. Đoàn kết thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa trong khu nội trú.

3. Tiết kiệm điện, nước, phòng chống cháy nổ, có ý thức giữ gìn và bảo vệ tài sản chung trong Khu nội trú.

4. Nộp đủ và đúng hạn phí nội trú và các khoản lệ phí khác (nếu có) theo quy định của Nhà trường và khu nội trú.

5. Nếu làm hư hỏng, mất mát tài sản của khu nội trú phải bồi thường theo quy định của Nhà trường.

6. Phản ánh kịp thời các vụ việc xảy ra trong khu nội trú liên quan đến HSSV vi phạm quy chế và các đề xuất, kiến nghị chính đáng với bộ phận quản lý khu nội trú - Phòng Quản trị, Đào tạo và Quản lý HSSV.

7. Tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội, các hoạt động khác do Nhà trường, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội liên hiệp thanh niên,... phát động, tổ chức. Tích cực tham gia xây dựng khu nội trú văn minh, sạch sẽ, an toàn.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

Điều 7. Những hành vi học sinh, sinh viên nội trú không được làm

1. Cải tạo phòng, thay đổi hoặc tự ý di chuyển trang thiết bị trong phòng ở; viết, vẽ, che chắn làm mất mỹ quan trong phòng ở và khu sinh hoạt chung của khu nội trú.

2. Nấu ăn; tổ chức uống rượu, bia trong phòng ở; gây mất trật tự, an ninh, vệ sinh môi trường.

3. Tự ý đưa người lạ vào phòng ở của khu nội trú.

4. Sản xuất, tàng trữ, sử dụng, buôn bán, vận chuyển, phát tán các loại vũ khí, chất gây cháy, gây nổ, hóa chất độc hại, ma túy và các chế phẩm của ma túy, các tài liệu, ấn phẩm, phim ảnh, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức hoặc tham gia đánh bạc, mại dâm dưới mọi hình thức.

5. Truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo và các hành vi bị cấm khác trong Khu nội trú dưới bất cứ hình thức nào.

Chương III

NỘI DUNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN NỘI TRÚ

Điều 8. Tiếp nhận học sinh, sinh viên vào ở nội trú

Căn cứ đơn đăng ký ở nội trú của HSSV (theo mẫu của Nhà trường); đối tượng ưu tiên theo quy định tại Điều 4 quy định này có xác nhận hợp lệ kèm theo và điều kiện của khu nội trú, cán bộ quản lý khu nội trú bố trí phòng ở phù hợp, đồng thời lập danh sách, báo cáo cán bộ phụ trách khu nội trú và Ban Giám hiệu Nhà trường.

Điều 9. Công tác quản lý học sinh, sinh viên nội trú

1. Phổ biến các quy chế, quy định liên quan của Nhà nước và Nhà trường về công tác HSSV nội trú.

2. Hỗ trợ HSSV đăng ký tạm trú với cơ quan công an theo quy định hiện hành của pháp luật.

3. Lập sơ đồ các phòng ở và lập sổ theo dõi HSSV nội trú theo mẫu quy định, cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi chỗ ở của HSSV nội trú.

4. Phân công cán bộ trực trong khu nội trú 24/24 giờ trong ngày để giải quyết kịp thời các vụ việc xảy ra. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nội quy của HSSV trong khu nội trú và xử lý các vi phạm.

5. Tổ chức các hoạt động tự quản của HSSV để phát huy vai trò chủ động, trách nhiệm với bản thân và tôn trọng tập thể của HSSV nội trú.

6. Xây dựng tiêu chí thi đua giữa các phòng, các tầng trong khu nội trú về bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường, mỹ quan trong phòng ở.

7. Chọn cử trưởng các phòng ở làm đầu mối tham gia quản lý phòng nội trú; đại diện phòng nội trú đóng góp ý kiến với Nhà trường trong công tác HSSV nội trú.

8. Định kỳ hằng năm hoặc đột xuất tổ chức đối thoại giữa Nhà trường hoặc Phòng Quản trị, Đào tạo và Quản lý HSSV với HSSV nội trú để kịp thời phát hiện, giải quyết nguyện vọng chính đáng của HSSV nội trú.

Điều 10. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn phòng chống cháy nổ, dịch bệnh và các tệ nạn xã hội trong khu nội trú

1. Thường xuyên kiểm tra, kịp thời nâng cấp, sửa chữa, tu bổ các công trình hạ tầng cơ sở, công trình phục vụ sinh hoạt, hệ thống phòng cháy, chữa cháy và các thiết bị khác trong khu nội trú.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ quản lý và Đội tự quản trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong khu nội trú.

3. Phát huy hiệu quả vai trò của các tổ chức đoàn thể trong Nhà trường, các hoạt động tự quản của HSSV trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự trong khu nội trú.

4. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn HSSV bảo đảm an ninh, trật tự, phòng chống ma túy và các tệ nạn xã hội khác.

5. Định kỳ phun thuốc để phòng dịch khu nội trú theo quy định phòng ngừa dịch bệnh. Khi phát hiện dấu hiệu dịch bệnh phải báo ngay cho lãnh đạo Nhà trường, cơ quan y tế địa phương áp dụng các biện pháp xử lý kịp thời.

6. Có cán bộ y tế thường trực để thực hiện sơ cấp cứu ban đầu kịp thời cho HSSV nội trú.

Điều 11. Các hoạt động hỗ trợ học sinh, sinh viên nội trú

1. Tổ chức các dịch vụ, hoạt động hỗ trợ HSSV nội trú phù hợp với điều kiện của nhà trường và nhu cầu chính đáng của HSSV để tạo sân chơi lành mạnh, góp phần giáo dục toàn diện cho HSSV nội trú.

2. Tổ chức các phòng tự học, đọc sách, báo, xem ti vi, sinh hoạt văn hóa, văn nghệ phục vụ HSSV nội trú.

3. Tổ chức nhà ăn, căng tin phục vụ cho HSSV nội trú thuận tiện, phù hợp với điều kiện kinh tế của HSSV, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm.

4. Phối hợp tổ chức các hoạt động tư vấn về tâm lý, sức khỏe, kỹ năng sống, học tập, hướng nghiệp và việc làm cho HSSV khu nội trú.

5. Xây dựng quy định cụ thể về các hoạt động dịch vụ để phục vụ HSSV trong khu nội trú.

Điều 12. Công tác phối hợp

1. Phòng Quản trị, Đào tạo và Quản lý HSSV phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính và công an địa phương để thực hiện có hiệu quả các biện pháp, phương án đảm bảo an ninh chính trị và trật tự an toàn khu nội trú, báo cáo, xử lý kịp thời các vụ việc xảy ra trong khu nội trú Nhà trường.

2. Phòng Quản trị, Đào tạo và Quản lý HSSV phối hợp với phòng Kế hoạch tài chính xây dựng kế hoạch, định kỳ kiểm tra, kịp thời nâng cấp, sửa chữa, tu bổ các công trình hạ tầng cơ sở, công trình phục vụ sinh hoạt của HSSV và các thiết bị khác trong khu nội trú.

3. Phòng Quản trị, Đào tạo và Quản lý HSSV phối hợp với Đoàn Thanh niên và các phòng, khoa, tổ bộ môn trong Nhà trường tổ chức các hoạt động rèn luyện, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, tạo các sân chơi để nâng cao sức khỏe cho HSSV nội trú.

4. Phòng Quản trị, Đào tạo và Quản lý HSSV phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh tại khu nội trú theo quy định; tổ chức cấp cứu HSSV nội trú khi bị tai nạn, ốm đau, thông báo cho gia đình, giáo viên chủ nhiệm về tình trạng sức khỏe của HSSV.

Chương IV TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 13. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác học sinh, sinh viên nội trú

1. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV nội trú của Nhà trường gồm: Hiệu trưởng, Phòng Quản trị, Đào tạo và Quản lý HSSV, nhân viên làm công tác quản lý khu nội trú.

2. Căn cứ điều kiện của Nhà trường, Hiệu trưởng quy định hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV nội trú phù hợp, bảo đảm thực hiện các nội dung công tác HSSV nội trú theo quy định.

Điều 14. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Ban hành, sửa đổi, bổ sung quy định, nội quy cụ thể công tác HSSV nội trú phù hợp với điều kiện cụ thể của Nhà trường và tổ chức thực hiện công tác HSSV nội trú theo quy định của pháp luật.

2. Phê duyệt kế hoạch hoạt động công tác quản lý HSSV nội trú hằng năm của Nhà trường; kế hoạch xây dựng, tu bổ, nâng cấp, sửa chữa phòng ở, các công trình hạ tầng của khu nội trú.

3. Xét duyệt danh sách HSSV thuộc diện được miễn hoặc giảm phí nội trú (nếu có), hỗ trợ HSSV khuyết tật, HSSV có điều kiện kinh tế khó khăn.

4. Bảo đảm các điều kiện phát huy vai trò của các tổ chức Đảng, Đoàn thể trong công tác HSSV nội trú.

Điều 15. Trách nhiệm của Phòng Quản trị, Đào tạo và Quản lý học sinh, sinh viên

1. Là đơn vị chủ trì, tham mưu Hiệu trưởng tổ chức, quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của khu nội trú theo quy định của Nhà trường.

2. Phân công người trực khu nội trú 24/24 giờ hằng ngày.

3. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan và gia đình HSSV thực hiện công tác quản lý, giáo dục toàn diện cho HSSV khu nội trú.

4. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Điều 12 quy định này.

5. Phổ biến, hướng dẫn thi hành Quy định công tác HSSV nội trú và các quy định có liên quan tới HSSV nội trú.

6. Giải quyết kịp thời các vụ việc có liên quan và công tác đánh giá kết quả rèn luyện, khen thưởng, kỷ luật HSSV nội trú.

7. Tiếp nhận HSSV vào ở tại khu nội trú, điều chuyển hoặc trục xuất HSSV ra khỏi khu nội trú khi cần thiết và có lý do chính đáng (báo cáo Hiệu trưởng khi trục xuất HSSV ra khỏi khu nội trú).

8. Hỗ trợ HSSV nội trú đăng ký tạm trú, tổ chức cho HSSV nội trú thực hiện các quyền công dân nơi đăng ký tạm trú.

9. Xử lý HSSV nội trú vi phạm Nội quy khu nội trú và Quy định công tác HSSV nội trú theo thẩm quyền; tham mưu lãnh đạo trường thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật sinh viên nội trú theo quy định.

10. Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính thực hiện thu tiền ở và các khoản thu khác của HSSV nội trú (nếu có).

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng Nhà trường phân công.

ds

Điều 16. Trách nhiệm của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

1. Chủ trì hoặc phối hợp với Phòng Quản trị, Đào tạo và Quản lý HSSV tổ chức các hoạt động, sự kiện và chương trình văn hóa, thể thao nhằm tăng cường gắn kết giữa các sinh viên, cải thiện môi trường sống và học tập trong khu nội trú.

2. Tuyên truyền, kiểm tra, giám sát đoàn viên thực hiện các quy định tại khu nội trú.

Điều 17. Trách nhiệm của khoa, tổ bộ môn và giáo viên chủ nhiệm lớp

1. Theo dõi, hỗ trợ và tư vấn việc tự học của HSSV tại khu nội trú.

2. Phối hợp với Phòng Quản trị, Đào tạo và Quản lý HSSV, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tổ chức các hoạt động rèn luyện, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, tạo các sân chơi để nâng cao sức khỏe cho HSSV nội trú; đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV tại khu nội trú.

Điều 18. Trách nhiệm của Đội tự quản học sinh, sinh viên nội trú

1. Đội tự quản HSSV nội trú do Phòng Quản trị, Đào tạo và Quản lý HSSV đề xuất giới thiệu Hiệu trưởng quyết định thành lập và được cộng điểm rèn luyện theo quy định của Nhà trường. Số lượng sinh viên tham gia Đội tự quản HSSV nội trú không quá 12 người.

2. Trách nhiệm của Đội tự quản sinh viên nội trú

a) Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở HSSV nội trú thực hiện nội quy khu nội trú, nội quy phòng ở và nội quy các khu vực khác của Khu nội trú.

b) Phân công lịch làm vệ sinh hằng ngày tại các hành lang, cầu thang thuộc khu nội trú. Tổ chức cho HSSV nội trú tham gia làm vệ sinh môi trường theo kế hoạch; tham gia giải quyết các trường hợp bất thường xảy ra trong khu nội trú.

c) Kịp thời phát hiện các vi phạm trong việc thực hiện quy định HSSV nội trú, nội quy khu nội trú, nội quy phòng ở và các khu vực khác ở khu nội trú. Tham gia với cán bộ quản lý hoặc bảo vệ khu nội trú lập biên bản những trường hợp vi phạm nội quy và vụ việc liên quan; kiến nghị các biện pháp xử lý thích hợp.

Chương V NỘI QUY KHU NỘI TRÚ

Điều 19. Quy định thủ tục đăng ký nội trú

1. Căn cứ nhu cầu, nguyện vọng, HSSV làm đơn xin ở nội trú theo mẫu của Nhà trường nộp bộ phận quản lý KTX của nhà trường để xét duyệt chỗ ở theo mức độ ưu tiên quy định tại Điều 4 quy định này.

2. Học sinh, sinh viên được xét duyệt chỗ ở phải nộp tiền tại phòng Kế hoạch - Tài chính. Căn cứ Đơn đăng ký ở nội trú và phiếu thu tiền, cán bộ quản lý khu nội trú bố trí chỗ ở cho HSSV phù hợp với quy định và điều kiện của HSSV. Khi đã hết

thời hạn làm thủ tục đăng ký ở (theo thông báo của Nhà trường) những HSSV đã đăng ký ở nội trú không đến nộp tiền theo quy định sẽ không được bố trí ở nội trú.

3. Trong năm học, căn cứ tình hình thực tế tại khu nội trú, Nhà trường thực hiện điều chuyển chỗ ở HSSV nội trú (khi cần thiết).

4. Học sinh, sinh viên nội trú muốn ra khỏi khu nội trú phải làm giấy đề nghị ra khỏi khu nội trú, thanh toán tất cả các khoản nợ và bàn giao tài sản cho Nhà trường.

5. Những HSSV đã tốt nghiệp không được ở khu nội trú.

Điều 20. Quy định về sinh hoạt của học sinh, sinh viên tại khu nội trú

1. Giờ sinh hoạt, học tập của khu nội trú là từ 06h00' đến 22h30'. Sau 22h30' tất cả HSSV phải tắt điện, đi ngủ. Các hoạt động sau 22h30' gây ồn ào làm ảnh hưởng đến xung quanh đều bị xử lý theo quy định.

2. Học sinh, sinh viên ở nội trú phải chấp hành nghiêm túc các quy định sau:

a) Chấp hành nghiêm túc sự quản lý, điều động, sắp xếp nơi ở của Nhà trường.

b) Thực hiện nếp sống văn minh, lịch sự khi tiếp xúc với cán bộ, nhà giáo, viên chức, người lao động của Nhà trường. Không được có các hành vi: lời nói vô lễ, nói tục, chửi thề, gây gổ, đe dọa, chống đối, cự cãi, cản trở, hăm dọa, không hợp tác với người thi hành nhiệm vụ hoặc cán bộ, nhà giáo, viên chức, người lao động của Nhà trường.

c) Thực hiện đúng các quy định trong nội quy khu nội trú và các văn bản khác có liên quan.

d) Không xả rác, viết, vẽ, dán giấy, treo các vận dụng lên tường, không treo rèm, mắc võng trong phòng ở và các khu vực công cộng. Giữ gìn phòng ở gọn gàng sạch sẽ; quần áo, sách vở, đồ dùng cá nhân phải sắp xếp gọn gàng và để đúng nơi quy định.

e) Tổ chức các hoạt động thể thao ở những nơi quy định. Không chơi thể thao trong phòng ở, hành lang, ban công, các phòng sinh hoạt chung và trên đường đi.

g) Không được tự ý câu móc điện, không được tự ý lắp đặt mạng internet, truyền hình cáp phòng ở.

h) Không được mở âm thanh quá lớn; không tụ tập, tổ chức vui chơi ca hát, tập văn nghệ trong phòng ở, phòng tự học, nơi công cộng làm ảnh hưởng đến trật tự chung.

i) Không được nấu ăn và để dụng cụ nấu ăn trong phòng ở.

k) Không được lập bàn thờ, bát hương, tượng thờ, thắp nhang trong phòng.

l) Khi có thân nhân đến thăm phải đăng ký với cán bộ quản lý hoặc bảo vệ khu nội trú đúng theo quy định.

m) Tham gia buổi sinh hoạt về việc phổ biến nội quy, quy định của Nhà trường và các buổi sinh hoạt theo yêu cầu của Phòng Quản trị, Đào tạo và Quản lý HSSV;

n) HSSV không ở Ký túc xá liên tục 05 ngày mà không báo cho cán bộ quản lý hoặc bảo vệ khu nội trú sẽ bị lập biên bản và thu hồi chỗ ở.

Điều 21. Quy định về an ninh, trật tự

HSSV nội trú phải thực hiện các quy định về an ninh trật tự như sau:

1. Không tiếp khách, không cho người ngoài, người khác giới vào trong phòng ở khi chưa được sự cho phép của cán bộ quản lý khu nội trú.
2. Khi có thân nhân, bạn bè, khách đến thăm phải đăng ký, được sự đồng ý và chấp hành theo quy định của Nhà trường. Nếu ở lại qua đêm phải đăng ký lưu trú theo quy định.
3. Giữ gìn an ninh trật tự trong khu nội trú, chấp hành các quy định về an ninh trật tự, mỗi HSSV phải có trách nhiệm tham gia phong trào giữ gìn an ninh trật tự chung trong khu vực nội trú.
4. Không tàng trữ sử dụng rượu/bia, hút thuốc, đánh bài, cá độ bóng đá và các hình thức cờ bạc khác.
5. Không ném gạch đá, chiếu đèn laser, tạt nước vào các phòng khác trong khu nội trú.
6. Không mua bán tàng trữ và sử dụng ma túy và các chế phẩm của ma túy trong và ngoài khu nội trú.
7. Không tạo ra, tàng trữ hoặc sử dụng hung khí; không phát tán tài liệu và văn hóa phẩm có nội dung không lành mạnh.
8. Không gây gỗ, kích động đánh nhau hoặc tham gia đánh nhau gây mất an ninh trật tự.
9. Không chứa chấp, che giấu tội phạm, hàng quốc cấm.
10. Không được dán áp phích, băng rôn, biểu ngữ, quảng cáo hoặc vẽ, viết, xóa, sửa nội dung tại các bảng tin khi chưa được sự đồng ý của Nhà trường.
11. Không leo trèo hàng rào vào khuôn viên khu nội trú; không leo ,trèo lên ban công, phòng ở của khu nội trú.
12. Các phương tiện đi lại của HSSV nội trú (xe mô tô, xe máy, xe điện,...) phải gửi ở nhà xe theo quy định, không để xe trong phòng ở, trên hành lang, chân cầu thang, sân và đường đi. Nếu sử dụng xe ô tô phải đậu xe đúng nơi quy định hoặc theo sự hướng dẫn của bảo vệ Nhà trường.

Điều 22. Quy định về giữ gìn tài sản

HSSV nội trú phải thực hiện các quy định về giữ gìn tài sản như sau:

1. Không di chuyển tài sản, trang thiết bị khỏi vị trí đã được bố trí, không tự ý sửa chữa, cải tạo phòng ở, làm thay đổi kết cấu ban đầu.
2. Không được trang bị, lắp đặt thêm các trang thiết bị khác (kệ sách, tủ, các vật dụng khác...) khi chưa có sự đồng ý của cán bộ quản lý khu nội trú.
3. Có trách nhiệm tiết kiệm điện, nước, bảo vệ tài sản cá nhân; chịu trách nhiệm đền bù về những hư hỏng, mất mát do mình gây ra đối với trang thiết bị của khu nội trú. Nghiêm cấm các hành vi phá hoại, ăn cắp của công, tài sản công dân.
4. Có trách nhiệm bàn giao tài sản phòng ở cho Nhà trường trước khi về nghỉ tết, nghỉ hè hoặc kết thúc thời gian ở nội trú.

Điều 23. Quy định về vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh

HSSV nội trú phải thực hiện các quy định về vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh như sau:

1. Có trách nhiệm giữ gìn vệ sinh và bảo vệ môi trường sạch đẹp.
2. Thường xuyên dọn dẹp, vệ sinh phòng ở, ban công và những nơi khác trong khu nội trú.
3. Có lịch trực vệ sinh dọn dẹp phòng ở hàng ngày.
4. Bỏ rác đúng nơi quy định, không xả rác làm mất vệ sinh trong phòng ở và nơi công cộng.
5. Định kỳ tiến hành dọn dẹp vệ sinh phòng ở, hành lang, cầu thang để phòng chống dịch bệnh.
6. Phơi quần áo, chăn màn ở nơi quy định.
7. Khi phát hiện có nguy cơ xảy ra dịch bệnh hoặc dịch bệnh xuất hiện phải báo ngay với cán bộ quản lý khu nội trú để có biện pháp ngăn chặn và xử lý kịp thời.
8. Khi bàn giao phòng ở nội trú HSSV phải dọn dẹp vệ sinh sạch sẽ chỗ ở và tủ đựng dụng cụ sinh hoạt cá nhân của mình.

Điều 24. Quy định về phòng chống cháy nổ

HSSV nội trú phải thực hiện các quy định về phòng, chống cháy nổ như sau:

1. Nghiêm chỉnh chấp hành và tuân thủ các quy định về phòng cháy chữa cháy (PCCC) của Nhà nước.
2. Tham gia vào đội PCCC, các lớp tập huấn PCCC do Nhà trường tổ chức khi có yêu cầu.
3. Không sử dụng bếp điện, nồi cơm điện, bếp từ, bếp ga, bếp cồn, than, củi, giấy để đun nấu và đốt lửa trong phòng ở, lan can hành lang và các nơi công cộng khác; không tàng trữ, sử dụng các chất dễ nổ, dễ bắt cháy trong khu nội trú.
4. Khi phát hiện có cháy xảy ra cần bình tĩnh tự dập tắt hoặc sử dụng các phương tiện chữa cháy chuyên dụng để dập tắt, đồng thời báo cho bảo vệ, cán bộ nhân viên khu nội trú và tham gia phối hợp cùng các bộ phận tổ chức dập tắt không để cháy lây lan. Trường hợp nghiêm trọng báo ngay cho lực lượng 114, phải bình tĩnh, không chen lấn, tuân thủ theo lối thoát hiểm để di chuyển ra khỏi nơi cháy.
5. Sắp xếp đồ dùng cá nhân gọn gàng, đảm bảo khoảng cách an toàn PCCC, tạo điều kiện thuận lợi vào cứu chữa khi cần thiết. Không được để các chương ngại vật ở các lối thoát hiểm.
6. Không được tự ý móc, nối dây điện ngoài thiết kế của Nhà trường.

Điều 25. Quy định về phí và các khoản lệ phí

1. Phí nội trú là khoản tiền bắt buộc học sinh sinh viên được tiếp nhận vào ở phải đóng. Phí nội trú được điều chỉnh hàng năm theo quy định của Nhà trường.

Nhà trường không hoàn lại phí nội trú trong các trường hợp: Đăng ký và đã được phân phòng ở nhưng không ở, vi phạm nội quy - quy chế lưu trú hiện hành.

2. Tiền bồi thường làm hư hỏng, mất mát tài sản: Là khoản tiền mà cá nhân, tập thể phải bồi thường theo Quy định của Nhà trường trong quá trình ở trong Khu nội trú làm mất hoặc hư hỏng tài sản.

3. Tiền điện là khoản tiền bắt buộc HSSV nội trú phải đóng trong quá trình sử dụng theo quy định của Nhà nước. Tiền điện được đóng hàng tháng từ ngày 10 đến ngày 15 (tháng dương lịch).



Lê Hoàng Bá Huyền

